

Configurador e **Importador** de cintas transportadoras.

Guía completa para el uso de las dos herramientas internas: ficha individual de montaje (taller) y procesado de pedidos en serie (oficina).

VERSIÓN	CONFIGURADOR	IMPORTADOR	ACCESO
1.0	v8	v2.1	samuel.salmeronai.es

ÍNDICE

- | | | |
|-----------|--------------------------------------|------------------------------|
| 01 | Introducción | Qué hace cada herramienta |
| 02 | Acceso a la plataforma | Login y sesión 24h |
| 03 | Configurador de Cintas TALLER | Ficha individual paso a paso |
| 04 | Importador de Pedidos OFICINA | Carga masiva desde Excel |
| 05 | Imprimir y guardar fichas | PDF para producción |
| 06 | Resolución de problemas | Casos comunes |

Introducción

El sistema cuenta con dos herramientas complementarias diseñadas para distintos momentos del proceso productivo. Ambas generan la misma ficha técnica de montaje, pero parten de información distinta.

Configurador de Cintas TALLER · FICHA INDIVIDUAL

Para producir **una cinta de cada vez**. El operario rellena los datos de la cinta, ajusta los parámetros técnicos y genera la ficha imprimible que acompañará la unidad en producción. Pensado para el día a día del taller.

Importador de Pedidos OFICINA · CARGA MASIVA

Para procesar **varias cintas a la vez**, normalmente al inicio de un encargo. Se pega una tabla copiada de Excel con todos los pedidos del cliente y el sistema genera todas las fichas en serie. Pensado para preparar lanzamientos completos sin teclear cinta por cinta.

CUÁNDO USAR CADA UNA

Si entra un pedido nuevo con varias unidades →

IMPORTADOR

. Si surge una cinta suelta o hay que repetir/modificar una ficha concreta →

CONFIGURADOR

.

Acceso a la plataforma

El sistema está protegido por usuario y contraseña. La sesión queda activa durante 24 horas en el mismo navegador.

01 Abrir el navegador

Acceder a `samuel.salmeronai.es` desde cualquier dispositivo (ordenador, tablet o móvil).

02 Introducir credenciales

Aparecerá una pantalla con el isotipo Salmerón sobre fondo oscuro. Escribir el **usuario** y la **contraseña** facilitados.

03 Pulsar “Entrar”

Si las credenciales son correctas, accederá al panel principal con las dos herramientas. Si son incorrectas, aparecerá un aviso en rojo.

04 Sesión activa 24 horas

Durante las siguientes 24 horas no se volverá a pedir contraseña en este navegador. Para cerrar sesión manualmente, pulsar el botón **“Salir”** en la esquina superior derecha.

PANEL PRINCIPAL

Una vez dentro, encontrará dos tarjetas: **01 · Configurador de Cintas** y **02 · Importador de Pedidos**. Cada una abre la herramienta correspondiente. Desde dentro de cada herramienta, el botón “← **Inicio**” del cabezal devuelve al panel.

RECORDATORIO DE SEGURIDAD

No compartir las credenciales fuera del equipo autorizado. Si se sospecha un acceso indebido, comunicarlo a Samuel para regenerar la contraseña.

Configurador de Cintas TALLER

Manual orientado al operario de producción. La herramienta organiza la entrada de datos en cinco pestañas que se completan de izquierda a derecha. Al final se calcula la ficha y se imprime.

Estructura: cinco pestañas

PESTAÑA	QUÉ SE RELLENA
① Datos	Identificación de la cinta, medidas y configuración técnica.
② Materiales	Tipo de banda y especificaciones de material.
③ Esquema	Visualización del cálculo (no se rellena, se consulta tras pulsar Calcular).
④ Verificación	Estado de la cinta y elementos montados (checks).
⑤ Notas	Anotaciones libres y observaciones de montaje.

① Datos — Identificación, medidas y configuración

IDENTIFICACIÓN

- **N. Serie:** número de serie de la unidad. Ejemplo: 001.
- **Cantidad:** número de cintas iguales que se montan con esta ficha.
- **Destino / Cliente:** nombre del cliente o destino. Ejemplo: FEPAMI.
- **Material:** material principal. Ejemplo: GALV, Inox.

MEDIDAS

- **Longitud total de cinta:** longitud en milímetros. Ejemplo: 4430.
- **Ancho de cinta:** seleccionar pulsando uno de los botones: 400 · 500 · 600 · 800 · 1000 mm.

CONFIGURACIÓN TÉCNICA

PARÁMETRO	OPCIONES
Tipo de perfil	Normal · Reducido (P-250)
Tambor motriz	U Plegada · Engomado
Posición motor	Motor dcha · Motor izq
Rodillos	Normal (980 mm) · Cada 250 mm
Tipo de cinta	Estándar · Recepción
Freno	Sin freno · Con freno

BOTÓN ACTIVO

La opción seleccionada se muestra en color

CORTEN

(rojo Salmerón). Las demás quedan en gris. Solo puede haber una opción activa por parámetro.

② Materiales — Tipo de banda

Seleccionar el tipo de banda con uno de los botones:

- Nervada negra
- Nervada alimentaria
- Lisa negra
- Lisa alimentaria
- Otra → al pulsar esta opción se habilita un campo de texto libre para especificar el tipo de banda.

③ Esquema — Calcular y revisar

01 Pulsar el botón “Calcular”

Ubicado en la barra inferior. Procesará todos los datos introducidos.

02 Revisar el esquema generado

El sistema muestra: chapas de cinta, trenes (Tipo 2, 3, 4), tirantas, rodillos, motor y transmisión, y un dibujo con la posición de los módulos y rodillos.

03 Avisos automáticos

En la parte superior aparecerán avisos si la cinta tiene tramo único, rodillos a 250 mm o si es de recepción.

④ Verificación — Estado y elementos

ESTADO DE LA CINTA

Marcar al verificar en taller. Pulsar la casilla para alternar entre marcado y desmarcado:

- **Probada** — la cinta ha sido probada en banco.
- **Testada** — superados los controles funcionales.
- **Centrada** — banda alineada y centrada correctamente.

ELEMENTOS MONTADOS

Marcar los elementos que efectivamente se han incluido:

- Ángulo soporte · Carenado · Cierre trasero · Rascador banda · Chapa refuerzo · Brazo de reacción.
- **Freno** — solo se puede marcar si se eligió “Con freno” en la configuración.

⑤ Notas — Observaciones libres

Espacio para anotaciones de cualquier tipo: instrucciones especiales de montaje, particularidades, advertencias para el siguiente turno. El texto introducido aparecerá en la ficha imprimible.

Imprimir la ficha

Una vez calculada, pulsar el botón **Imprimir** de la barra inferior. El navegador abrirá el diálogo de impresión con la ficha ya formateada.

RECOMENDACIÓN DE IMPRESIÓN

Imprimir en A4 con orientación vertical y márgenes mínimos. La ficha está optimizada para una sola página.

Importador de Pedidos OFICINA

Manual orientado a oficina y comercial. Esta herramienta convierte una tabla de Excel con varios pedidos en un conjunto de fichas técnicas listas para producción. Ahorra rellenar el configurador unidad por unidad cuando el encargo incluye varias cintas.

Flujo general

El proceso se divide en cuatro bloques numerados que se completan en orden:

1. **Configuración del pedido** — datos generales del encargo.
2. **Pegar tabla desde Excel** — volcado de la información en bloque.
3. **Revisión y ajuste** — comprobación previa a la generación.
4. **Fichas generadas** — listado final con opción de imprimir.

Bloque 1 — Configuración del pedido

- **Cliente:** nombre del cliente final del pedido. Ejemplo: FEPAMI.
- **N.º Serie inicial:** número desde el que se empezarán a numerar las cintas. Si pone 1, las fichas serán 001, 002, 003...
- **Prefijo serie (opcional):** texto que se antepone al número. Ejemplo: FAB- generará FAB-001, FAB-002...

Bloque 2 — Pegar tabla desde Excel

El sistema espera una tabla de **4 columnas separadas por tabuladores** (que es lo que se obtiene al copiar de Excel). Las columnas, en orden, son:

#	COLUMNA	CONTENIDO	EJEMPLO
1	Descripción de cinta	Texto que incluye ancho/longitud, tipo de banda y notas.	CINTA 800/4430 (4,5m) NERVADA NEGRA
2	Cantidad	Número de unidades iguales.	1
3	Material	Material principal de la cinta.	GALV · INOX
4	Observaciones	Detalles técnicos: motor, accesorios, soportes...	MOTOR DCHA, (3 CV) TAMBOR ENGOMADO, RECRECIMIENTO

EJEMPLO DE PEGADO

CINTA 800/4430 (4,5m) NERVADA NEGRA	1	GALV	MOTOR DCHA, (3 CV) TAMBOR ENGOMADO, SOPORTE 10
CINTA 500/8350 (8,5m) NERVADA NEGRA	1	GALV	MOTOR DCHA, (3 CV), TOLVÍN LONGITUDINAL 2+2
CINTA 600/10800 (11m) NERVADA ALIMENTARIA FRENO	2	INOX	MOTOR IZQ, SOPORTE 1000, RASCADOR

ATAJO: PROBAR CON UN EJEMPLO

Pulsar el botón

“CARGAR EJEMPLO”

rellena el área con tres pedidos de muestra. Útil para familiarizarse con la herramienta antes de pegar datos reales.

01 Abrir Excel

Localizar la tabla del pedido. Las columnas deben corresponder al orden indicado: descripción, cantidad, material, observaciones.

02 Seleccionar las filas

Sin incluir cabeceras. Copiar con `Ctrl+C`.

03 Pegar en el área del importador

Hacer clic en el cuadro grande de líneas discontinuas y pulsar `Ctrl+V`.

04 Pulsar “Procesar”

El sistema parseará la tabla y mostrará el bloque 3 con la revisión.

Bloque 3 — Revisión y ajuste

Tras procesar, se muestra un resumen visual con el total de pedidos, cintas totales y desglose por material. La tabla de revisión permite:

- **Editar** cualquier celda haciendo clic sobre ella.
- **Borrar** una fila concreta con la X roja del extremo derecho.
- **Comprobar** que ancho, longitud, tipo de banda, posición motor y otros parámetros se han detectado correctamente.

IMPORTANTE: REVISAR ANTES DE GENERAR

El sistema interpreta automáticamente los textos de la columna “Descripción” y “Observaciones”. Si la descripción está mal redactada, alguna cinta puede salir mal configurada. Conviene revisar fila por fila antes de generar las fichas.

Bloque 4 — Generar y descargar fichas

01 Pulsar “Generar todas las fichas”

El sistema crea una ficha técnica completa por cada cinta del pedido.

02 Revisar la lista

Aparecerá el bloque 4 con todas las fichas generadas. Cada fila tiene un botón “Imprimir” individual.

03 Imprimir todas o una a una

El botón naranja

“Imprimir todas”

envía el lote completo a impresión. Para una sola, usar el botón “Imprimir” de su fila.

Empezar un pedido nuevo

El botón **“+ Nuevo pedido”** del cabezal limpia toda la pantalla y devuelve al estado inicial, listo para empezar otro encargo.

Imprimir y guardar fichas

Las fichas se generan optimizadas para A4. Tanto el Configurador como el Importador usan el mismo motor de impresión.

Imprimir físicamente

1. Pulsar el botón **Imprimir** correspondiente.
2. En el diálogo del navegador, seleccionar la impresora.
3. Verificar: **tamaño A4, orientación vertical, márgenes mínimos**.
4. Imprimir.

Guardar como PDF

1. Pulsar **Imprimir**.
2. En el diálogo, en lugar de impresora, elegir **“Guardar como PDF”** (Chrome/Edge) o **“Microsoft Print to PDF”**.
3. Asignar nombre y carpeta de destino.
4. Guardar.

PARA ARCHIVAR EL PEDIDO COMPLETO

Desde el Importador, “Imprimir todas” + “Guardar como PDF” genera un único PDF con todas las fichas del pedido. Recomendado para enviar al cliente o adjuntar a la orden de fabricación.

Resolución de problemas

PROBLEMA	CAUSA PROBABLE	SOLUCIÓN
Aparece la pantalla de login otra vez	Han pasado más de 24 h o se borraron los datos del navegador.	Volver a introducir credenciales con normalidad.
“Credenciales incorrectas” insistente	Mayúsculas/minúsculas, espacios al inicio o teclado en otro idioma.	Comprobar bloqueo de mayúsculas y la tilde de la contraseña.
Al pegar en el Importador no parsea	La tabla no tiene tabuladores (separadores), o se copió desde un PDF.	Copiar siempre desde Excel/Sheets, no desde PDF ni email plano.
El cálculo no se actualiza	No se ha pulsado “Calcular” tras modificar los datos.	Volver a pulsar el botón Calcular.
La impresión sale con texto cortado	Márgenes excesivos o escalado incorrecto.	En el diálogo de impresión: márgenes mínimos y escala 100 %.
El Freno no se puede marcar	En la configuración se eligió “Sin freno”.	Volver a la pestaña Datos y cambiar a “Con freno”.
Una cinta del lote sale mal configurada	La descripción o las observaciones del Excel no eran claras.	Volver al bloque 3, editar la fila o borrarla y crearla manualmente desde el Configurador.

SOPORTE

Cualquier incidencia o sugerencia de mejora, comunicarla a Samuel para incorporarla en futuras versiones.